



Comune di Pordenone

Prot. n. 17574/P del 6 marzo 2013

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ASSISTENTI SOCIALI (CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1) FINALIZZATA AD ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER FAR FRONTE A ESIGENZE TEMPORANEE ED ECCEZIONALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la determinazione dirigenziale n. 468 del 6 marzo 2013;

Visto l'art. 89 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.P.R n. 487/1994 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro del Personale Non Dirigente del "Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia";

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di Assistenti sociali (cat. D, posizione economica D1) finalizzata ad assunzioni a tempo determinato per far fronte a esigenze temporanee ed eccezionali.

ART. 1 - SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda va indirizzata al Servizio Gestione Associata Risorse Umane Pordenone – Roveredo in Piano – Corso Vittorio Emanuele II, n. 64, 33170 Pordenone e potrà essere presentata in alternativa:

- 1) per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento **entro l'8 aprile 2013** (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante);

Sul retro della busta dovrà essere apposto il proprio nome, cognome e indirizzo nonché l'indicazione: "Contiene domanda di partecipazione alla "Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di Assistenti sociali (cat. D, posizione economica D1), finalizzata ad assunzioni a tempo determinato per far fronte a esigenze temporanee ed eccezionali".

- 2) mediante consegna a mano presso il Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - Ufficio Relazioni con il pubblico - **entro le ore 12.00 del medesimo giorno 8 aprile 2013** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Pordenone. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa).
- 3) invio alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pordenone (PEC) **comune.pordenone@certgov.fvg.it entro l'8 aprile 2013** allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; in tal caso farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta alla casella istituzionale del Comune.
- 4) invio alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pordenone (PEC) **comune.pordenone@certgov.fvg.it entro l'8 aprile 2013** allegando la domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale; in tal caso farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta alla casella istituzionale del Comune.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

8. di essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti sociali;
9. Il possesso della patente di guida di categoria B o superiore (indicare l'autorità rilasciante);
10. di non essere decaduti, di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
12. di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
13. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali ovvero – in caso positivo – le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
14. eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
15. la lingua straniera, a scelta tra inglese, francese e tedesco, che sarà oggetto della prova orale;
16. il recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni. Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla procedura in oggetto le stesse saranno effettuate all'indirizzo anagrafico;
17. l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della L. 104/92 s.m.i. e L. n. 68/99. In questa ipotesi i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte e devono essere redatte come “dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'esclusione dalla selezione ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- mancanza dei requisiti richiesti dal bando;
- domanda incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- domanda assolutamente illeggibile;
- domanda priva della sottoscrizione del candidato.

Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporteranno l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – PROVE D'ESAME

La selezione consisterà in **una prova scritta** ed in **una prova orale** sulle materie del programma riportato in calce al presente bando. Il voto della Commissione giudicatrice sarà espresso numericamente.

Saranno **ammessi** a sostenere la prova **orale** i concorrenti che avranno riportato nella **prova scritta** una votazione di **almeno 70/100**.

La **prova orale** si intende superata con una votazione **non inferiore a 70/100**.

Il punteggio finale sarà così determinato: punteggio conseguito nella prova scritta + punteggio conseguito nella prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, degli eventuali candidati ammessi alla prova scritta con riserva di regolarizzazione e degli eventuali candidati esclusi verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Pordenone e sul Sito Internet istituzionale (www.comune.pordenone.it) dalle ore 14:00 del giorno 6 maggio 2013: con lo stesso avviso i candidati verranno informati inoltre dei giorni, ora e luogo in cui si svolgeranno le prove d'esame. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame senza altro avviso od invito nel giorno ed ora indicati nel predetto avviso muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame sopraindicato saranno comunicate ai candidati in tempo utile mediante la pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio del Comune di Pordenone e sul Sito Internet istituzionale (www.comune.pordenone.it). Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

I candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante la consultazione dell'Albo Pretorio del Comune di Pordenone e del Sito Internet istituzionale (www.comune.pordenone.it).

Al termine della seduta della prova orale la graduatoria della selezione stessa verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Pordenone. **Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

ART. 6 - DISPOSIZIONI VARIE

Si richiamano per quanto non espressamente previsto nel presente bando le disposizioni previste dal D.P.R. n. 487/1994 vigenti alla data del bando.

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, l'assunzione in servizio, il periodo di prova e quanto altro non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

La graduatoria verrà utilizzata in caso di necessità per assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Ai sensi della normativa vigente altri enti del Comparto unico del pubblico impiego regionale potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura selettiva, a seguito di intesa con questa Amministrazione.

La selezione di cui al presente bando resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Pordenone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY - INFORMATIVA

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.lgs n. 196/2003, sono trattati dagli incaricati del Servizio Gestione Associata Risorse Umane Pordenone – Roveredo in Piano – U.O. Gestione Reclutamento - sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura selettiva di cui al presente bando e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire i dati obbligatoriamente ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione.

Tali dati potranno essere comunicati esclusivamente alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate allo svolgimento della procedura selettiva e alle Pubbliche Amministrazioni che richiederanno l'utilizzo della graduatoria della presente selezione.

L'interessato gode della tutela di cui all'art. 7 del D.lgs n. 196/2003.

Pordenone, 6 marzo 2013

Il Segretario Generale
- F.to dott. Paolo GINI -

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

➤ **Prova scritta:**

Consistente in una serie di quesiti a risposta multipla (quiz) concernenti la materia socio-assistenziale così come regolata dalla legislazione nazionale e dalla legislazione della Regione Friuli Venezia Giulia nonché inerenti alla metodologia, agli strumenti ed alle tecniche del Servizio Sociale, nel lavoro individuale, di gruppo e di comunità.

➤ **Prova orale:** colloquio vertente sulle materie della prova scritta e sui seguenti ulteriori argomenti:

- Legislazione ed organizzazione socio-assistenziale e sanitaria italiana e nella Regione Friuli Venezia Giulia;
- Metodi, tecniche e strumenti del servizio sociale;
- Programmazione e pianificazione del lavoro del servizio sociale;
- Progettazione delle prestazioni sociali con particolare riferimento ai progetti integrati con gli altri servizi del territorio ed al servizio sociale di comunità
- Il servizio sociale del Ministero di Giustizia, minori e misure alternative alla detenzione
- Cenni di diritto civile e amministrativo con particolare riferimento agli Enti Locali.
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta fra inglese, francese, tedesco;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Al
Servizio Gestione Associata Risorse Umane
Pordenone-Roveredo in Piano
del Comune di Pordenone

Corso Vittorio Emanuele II n. 64

33170 PORDENONE

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di Assistenti sociali (cat. D, posizione economica D1) finalizzata ad assunzioni a tempo determinato per far fronte a esigenze temporanee ed eccezionali.

Il /La sottoscritto/a _____, presa visione del bando

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica in oggetto.

A tal fine, consapevole della sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____
il _____
COD. FISCALE _____;
2. di essere residente a _____ Via _____ n. _____
Prov. () Telefono _____ Telefono Cellulare _____;
Fax _____ E-mail _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere cittadino/a dello stato _____ e di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n.174);
4. di essere in possesso dei diritti politici;
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso negativo indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime):

_____;
6. di trovarsi attualmente nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile)
 congedato
 riformato
 attualmente in servizio
 altro: _____
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare il tipo, l'anno di conseguimento, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la votazione riportata):

8. di essere iscritto/a all'Albo professionale degli Assistenti sociali della Regione _____ dal _____ e con il numero _____
9. di essere in possesso della patente di guida di categoria _____ rilasciata da _____;

10. di non essere decaduto, di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
12. di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
13. di non aver riportato condanne penali;
14. di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale): _____

 _____;
15. di non avere procedimenti penali in corso;
16. di aver in corso i seguenti procedimenti penali (indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede): _____

 _____;
17. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (anche a tempo determinato):
- dal _____ al _____: servizio presso _____ in qualità di _____ - motivo _____ risoluzione _____ servizio _____
 _____;
 - dal _____ al _____: servizio presso _____ in qualità di _____ - motivo _____ risoluzione _____ servizio _____
 _____;
 - dal _____ al _____: servizio presso _____ in qualità di _____ - motivo _____ risoluzione _____ servizio _____
 _____;
18. di voler sostenere il colloquio per l'accertamento della conoscenza nella seguente lingua straniera (indicare una sola lingua straniera a scelta fra inglese, francese e tedesco): _____;
19. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso al seguente recapito:

Via _____
 Comune _____
 Provincia _____ CAP _____
 impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;

Indica, altresì, le seguenti modalità per essere contattato:
 Telefono _____;
 Telef. Cellulare _____;
 Fax _____;
 E-mail _____;

20. di (barrare la casella che interessa):

essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n.104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.7.1999 n.6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica

_____;

oppure

non essere portatore di handicap;

21. di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali pendenze penali sopravvenute a proprio carico successivamente alla data della domanda di partecipazione alla selezione;

22. di prendere atto che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura selettiva di cui al presente bando e degli eventuali procedimenti connessi. Il conferimento degli stessi è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione. Tali dati potranno essere comunicati esclusivamente alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale e dei procedimenti connessi e alle Pubbliche Amministrazioni che richiederanno l'utilizzo della graduatoria della presente selezione;

23. di aver preso visione del bando relativo alla selezione e di accettare tutte le clausole nello stesso contenute.

Data _____

Firma del candidato _____

Allega:

➤ fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.